Утверждаю

И.о.директора ГАУАО «Поярковский детский дом»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С.Холявка

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**Должностная инструкция педагога-психолога отделения постинтернатного**

**сопровождения и социальной адаптации**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики заместителя руководителя (директора, начальника, заведующего) учреждения образования, утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Mинздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" и положением детского дома "Об отделении постинернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников детских домов в ГАУАО «Поярковский детский дом»".

1.2. Педагог-психолог отделения постинернатного сопровождения и социальной адаптации (далее — педагог-психолог) назначается и освобождается от должности директором детского дома.

1.3. Педагог-психолог должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Педагог-психолог подчиняется непосредственно заведующему отделения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации (далее Отделения).

1.5. Педагог-психолог должен знать:

* приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
* законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие воспитательную деятельность;
* Декларацию прав и свобод человека;
* Конвенцию о правах ребенка; нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости выпускников и их социальной защиты;
* общую психологию;
* педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, пато психологию, психосоматику;
* основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;
* методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;
* современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;
* методы и приемы работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья;
* методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
* современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
* основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
* методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с выпускниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
* технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
* правила внутреннего трудового распорядка детского дома;
* правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации и законами Амурской области, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Правительства Амурской области и министерством социальной защиты населения, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, санитарными правилами и нормами, а также Уставом и локальными актами детского дома, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

1. **ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Педагог-психолог выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия выпускников в процессе адаптации и интеграции в социум.

2.2. Способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.

2.3. Определяет факторы, препятствующие развитию личности выпускников в адаптационный период и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).

2.4. Проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения.

2.5. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации сотрудников Отделения, в проблемах личностного и социального развития выпускников.

2.6. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ адаптационной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности выпускников,способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного, профессионального и социального самоопределения.

2.7.Ведёт просветительскую и профилактическую работу.

2.8.Создаёт и распространяет буклеты и информационные листовки.

2.9.Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных выпускников, содействует их развитию и поиску.

2.10. Определяет степень отклонений различного вида нарушений социального комфорта и проводит психолого-педагогическую коррекцию.

2.11. Продолжает способствовать формированию психологической культуры выпускников.

2.12. Консультирует работников Отделения по вопросам развития данного учреждения, практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности выпускников.

2.13. Ведет документацию по установленной форме и использует ее по назначению.

**3. ПРАВА**

Педагог-психолог имеет права в пределах своей компетенции:

3.1. Самостоятельно определять формы работы с клиентами Отделения;

3.2. Препятствовать принятию решений, ущемляющих права выпускников детского дома;

3.3. Участвовать в управлении детским домом в порядке, определяемом уставом детского дома;

3.4. На защиту профессиональной чести и достоинства;

3.5. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

3.6. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;

3.7. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

3.8. Повышать квалификацию;

3.9. Аттестоваться в добровольном порядке на первую (высшую) квалификационную категорию;

3.10. В пределах своей компетенции сообщать директору детского дома о выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности детского дома и вносить предложения по их устранению;

3.11. Иметь доступ ко всем документам детского дома в части, касающейся защиты прав и свобод выпускников;

3.12. Собирать информацию, связанную с потребностью выпускников, проводить социологические опросы, анализ, диагностические обследования.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Педагог-психолог несёт ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящими функциональными обязанностями в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским кодексами Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. Перед клиентами Отделения, органами государственной власти и управления образованием, а также педагогической общественностью за:

- реализацию конституционного права несовершеннолетних на получение адекватного их особенностям и возможностям образования;

- адекватность применяемых форм, методов и средств обучения возрастным и психофизическим особенностям, склонностям, интересам выпускников детских домов или лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет, проживающих самостоятельно или в съемном жилье;

- безопасность детей, охрану их жизни и поддержание здоровья.

4.5. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.

4.6. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению конфиденциальной информации.

4.7. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

**5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.**

Педагог-психолог:

5.1. Работает по графику, составленному исходя из 36-ти часовой рабочей недели (из них 18 часов используются на индивидуальную, групповую, профилактическую, диагностическую, коррекционную, развивающую, учебно – воспитательную, и культурно-просветительскую работу с детьми из замещающих семей, экспертно – консультационную и профилактическую работу с родителями и 18 часов на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися, воспитанниками, обработку, анализ, обобщение полученных результатов, подготовку к экспертно - консультационной и профилактической работе с педагогами и клиентами, заполнение аналитической и отчетной документации, на организационно – методическую работу, повышение квалификации, самообразование и другую) и утвержденному директором детского дома.

5.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый год и каждый месяц; план работы утверждается заведующему отделения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации;

5.3. Представляет директору письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней по окончании полугодия;

5.4. Получает от директора детского дома информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

5.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками детского дома, заместителем директора детского дома по административно-хозяйственной работе, с врачом детского дома;

5.6. Взаимодействует с выпускниками детских домов или лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет, проживающих самостоятельно или в съемном жилье, со всеми областными, районными организациями, занимающимися охраной прав детства, с правоохранительными органами, судом, прокуратурой в вопросах социальной защиты выпускников детских домов или лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет.

С инструкцией ознакомлен(а):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | дата | подпись |
|  |  |  |