Утверждаю

и.о.директора ГАУАО «Поярковский детский дом»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С.Холявка

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**Должностная инструкция воспитателя отделения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики заместителя руководителя (директора, начальника, заведующего) учреждения образования, утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Mинздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" и положением детского дома «Об отделении постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников детских домов в ГАУАО «Поярковский детский дом»».

1.2. Воспитатель отделения постинернатного сопровождения и социальной адаптации (далее — воспитатель) назначается и освобождается от должности директором детского дома.

1.3. Воспитатель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки "Образование и педагогика", без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Воспитатель подчиняется непосредственно заведующему отделения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации (далее Отделения).

1.5. Воспитатель отделения постинернатного сопровождения и социальной адаптации должен знать:

* Конституцию Российской Федерации;
* приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, основы государственной политики в сфере семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
* законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность и деятельность по семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
* Конвенцию о правах ребенка;
* основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства;
* семейное право;
* педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;
* основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены;
* современные педагогические технологии воспитания, реализации компетентностного подхода;
* методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с выпускниками разного возраста, коллегами по работе, родственниками выпускников;
* технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
* основы экологии, экономики, социологии;
* основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
* правила внутреннего трудового распорядка детского дома;
* правила по охране труда, пожарной безопасности, санитарные правила и нормы.

1.6. В своей деятельности воспитатель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации и законами Амурской области, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Правительства Амурской области и министерством социальной защиты населения, Семейным кодексом Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, санитарными правилами и нормами, а также Уставом и локальными актами детского дома, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

**2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Воспитатель отделения постинернатного сопровождения и социальной адаптации:

2.1.проводит с выпускниками повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации; соблюдает права и свободы выпускников;.

2.2. использует разнообразные приемы, методы и средства социализации;

2.3.повышает свою квалификацию;

2.4.на основе изучения индивидуальных особенностей обучающихся и рекомендаций психолога планирует и проводит с ними коррекционно-развивающую работу, создает благоприятную микросреду и психологический климат для каждого выпускника; содействует росту познавательной мотивации, становлению учебной самостоятельности, формированию компетентностей.

2.5.оказывает им помощь в обучении, организации досуга и получении дополнительного образования.

2.6.способствует проявлению интереса у выпускников к определенному роду деятельности, содействует их трудоустройству.

2.7.Проводит работу по коррекции поведения, вредных привычек, профилактики правонарушений.

2.8.Изучает индивидуальные способности, интересы и склонности выпускников, их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия.

2.9.Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма выпускников.

2.10.Ведет в установленном порядке всю необходимую документацию, своевременно предоставляет заведующему отделения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации отчетные данные.

2.11. Осуществляет методическую и дидактическую подготовку.

2.12. Участвуют в деятельности методических объединений и других формах методической работы на разных уровнях,

2.13.Оказывает помощь выпускникам в практическом применении полученных знаний.

2.14.Обеспечивает консультационную работу с выпускниками по бытовой адаптации, ведению домашнего хозяйства.

2.15.Проводит практические занятия с выпускниками, живущими в социальной гостинице или обратившимися за подобного рода помощью.

2.16.совместно с социальным педагогом ведет личные дела клиентов Отделения;

2.17. оказывает помощь в приобретении навыков расходования личных средств, оплаты коммунальных услуг;

2.18.оказываетпомощь в приобретении навыков адаптации в обществе, в том числе совместное посещение различных служб и ведомств;

2.19.обеспечивает выполнение выпускниками требований охраны труда и техники безопасности по правилам проживания в социальной гостинице. Оказывает при необходимости первую доврачебную помощь.

**3. ПРАВА**

Воспиатель имеет права в пределах своей компетенции:

3.1. Самостоятельно определять формы работы с клиентами Отделения;

3.2. Препятствовать принятию решений, ущемляющих права воспитанников детского дома;

3.3. На защиту профессиональной чести и достоинства;

3.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

3.5. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;

3.6. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

3.7. Повышать квалификацию;

3.8. Аттестоваться в добровольном порядке на первую (высшую) квалификационную категорию;

3.9. В пределах своей компетенции сообщать директору детского дома о выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности детского дома и вносить предложения по их устранению;

3.10. Иметь доступ ко всем документам детского дома в части, касающейся защиты прав и свобод воспитанников;

3.11. Собирать информацию, связанную с потребностью выпускников.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Воспитатель несёт ответственность:

 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящими функциональными обязанностями в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации.

 4.2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским кодексами Российской Федерации.

 4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

 4.4. Перед клиентами Отделения, органами государственной власти и управления образованием, а также педагогической общественностью за:

- реализацию конституционного права несовершеннолетних на получение адекватного их особенностям и возможностям образования;

- адекватность применяемых форм, методов и средств обучения возрастным и психофизическим особенностям, склонностям, интересам выпускников детских домов или лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет, проживающих самостоятельно или в съемном жилье;

- безопасность детей, охрану их жизни и поддержание здоровья.

4.5. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.

4.6. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению конфиденциальной информации.

4.7. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

**5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.**

Воспитатель отделения постинернатного сопровождения и социальной адаптации:

5.1. Работает по графику, утвержденному директором детского дома.

5.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый год и каждый месяц; план работы утверждается заведующему отделения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации;

5.3. Получает от директора детского дома информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

5.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками детского дома, заместителем директора детского дома по административно-хозяйственной работе, с врачом детского дома;

5.6. Взаимодействует с выпускниками детских домов или лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет, проживающих самостоятельно или в съемном жилье, со всеми областными, районными организациями, занимающимися охраной прав детства, с правоохранительными органами, судом, прокуратурой в вопросах социальной защиты выпускников детских домов или лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет.

С инструкцией ознакомлен(а):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  | дата | подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |