**Государственное автономное учреждение Амурской области «Поярковский центр содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей «Доверие»**

 **УТВЕРЖДАЮ**

Приказом ГАУАО ПЦССУ «Доверие»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. №\_\_\_.

Программа

**долгосрочное сопровождаемое индивидуальное наставничество «СОЮЗ ДОВЕРИЯ»**

с. Поярково, 2021 г.

**ПАСПОРТ МЕТОДИКИ НАСТАВНИЧЕСТВА**

**Дата актуализации: 01 августа 2021 г.**

**Наименование методики:** Программа долгосрочного наставничества «Союз доверия», в условиях Центра для детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей, выпускников интернатных учреждений.

**Статус методики:** адаптированная

**Организация:** Государственное автономное учреждение Амурской области «Поярковский центр содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей «Доверие»

**Авторы:**

1. Брусник Елена Петровна, директор ГАУ АО ПЦССУ «Доверие»

2. Ксенофонтова Лариса Валерьевна, психолог ГАУ АО ПЦССУ «Доверие»

3. Холявка Виктория Сергеевна, заместитель директора по воспитательной и реабилитационной деятельности ГАУАО ПЦССУ «Доверие».

**E-mail:** doverie@amurszn.ru

**Адрес**: Амурская область Михайловский район село Поярково, ул. Гагарина 12.

**Партнеры программы:**

Министерство социальной защиты Амурской области

*ГАУ АО ПЦССУ «Доверие»;*

*Поярковская пограничная застава;*

*ООО «Амурагроцентр»;*

*Администрация Михайловского района;*

*КФХ Михайловского района и др.*

**Ключевые слова:**

дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, выпускники интернатных учреждений, индивидуальное наставничество, наставник, наставляемый, координатор, индивидуальная поддержка и сопровождение, эффективность наставничества, оценка наставничества.

**1. АКТУАЛЬНОСТЬ**

 На сегодняшний день в ГАУАО ПЦССУ «Доверие» проживает 63 несовершеннолетних и на сопровождении выпускников 26 человек.
 У воспитанников детских домов часто развит "детский госпитализм", выражающийся в социальном иждивенчестве, стремлении жить на всем готовом. Выпускники оказываются слабо подготовленными к самостоятельной жизни, испытывают трудности при адаптации в социуме.

Наряду с педагогической, психологической и иной мерой профилактической помощи подростку, необходимо появление в его жизни значимого взрослого, успешно адаптированного в современном мире, способного поддержать процессы социальной адаптации, помочь подростку в учебе и в поиске работы дать навыки саморегуляции, расширить опыт одобряемого обществом социального поведения.

Использование наставничества позволит найти своего значимого взрослого и позволит им повысить свою жизнестойкость и подготовиться к самостоятельной жизни.

**2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

Это программа долгосрочного индивидуального очного наставничества, для детей – сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей и выпускников интернатных учреждений, в которой:

1) индивидуальный наставник - социально успешная личность - от 3 до 5 лет при регулярном координированном сопровождении куратора, содействует социальной адаптации воспитанников и выпускников детских домов.

2) формирует поддерживающую среду для успешной самореализации и интеграции воспитанников и выпускников детских домов в общество, посредством длительного общения с наставником.

3) по усмотрению наставника и наставляемого, выполняются практические задания (посещение госучреждений, магазинов, поликлиник и т.д.).

4) Наставник – посещает подопечного на его территории проживания и присутствует на мероприятиях, где задействован его наставляемый. Наставник выступает в качестве зрителя, болельщика, группы поддержки и др.

 **3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

**Цель:** Содействие социальной адаптации воспитанников и выпускников детских домов. Формирование поддерживающей среды для успешной самореализации и интеграции воспитанников и выпускников детских домов в общество, посредством длительного общения с наставниками.

**Задачи:**

1. Обучить ребенка навыкам самостоятельной жизни в обществе;
2. Привить культурные, моральные и духовные ценности;
3. Помочь развить свой потенциал и определить жизненные цели;
4. Стать ему значимым взрослым и опорой в любых ситуациях.
5. **КЛЮЧЕВЫЕ РОЛИ**

**4.1.** **Профиль наставляемых**

* Возраст от 12 до 20 лет;
* Мотивированность на участие в программе;
* Ответственность;
* Желание получить помощь от людей, которые не входят в ближний круг.
* Необходимая сохранность интеллектуальной и речевой сферы.
* Требования к уровню успеваемости не предъявляются.

**4.2. Профиль и функции наставников**

Профиль индивидуального наставника:

* Не моложе 24 лет, и не младше 9 лет наставляемого;
* Время для участия в программе: церемония открытия, закрытия и встречи (1 в неделю);
* Высокая культура самоорганизации и планирования;
* Коммуникативные способности;
* Заинтересованность и желание принимать участие в программе.
* Обладает достаточным жизненным опытом, чтобы содействовать целям реализации программы;
* Соответствует обязательным требованиям к состоянию здоровья в соответствии с действующим законодательством (справка от психиатра);
* Не был осужден за совершение преступления (справка об отсутствии судимости).
* Ограничения по полу: нет.

**Функции:**

* Выстроить доверительные отношения с ребенком/выпускником в трудной жизненной ситуации;
* Раскрыть сильные стороны, выявить и укрепить положительные личностные качества подростков, молодых людей.
* Обсуждать и помогать совершенствовать навыки подростков в области целеполагания, самоорганизации, коммуникации, разрешения конфликтов.
* Содействовать в расширении положительных социальных связей (нетворкинг).
* Помочь построить профессионально-образовательный маршрут с учетом склонностей и предпочтений
* Оказать помощь в выборе дальнейшего образовательного маршрута и в поиске источников финансирования (например: как получить стипендию).
* Коммуникативные способности;
* Заинтересованность и желание принимать участие в программе.
* Прошел подготовку к участию в программе (индивидуальное собеседование, семинар не менее 8 ауд.ч., 2 сессии).
* Ограничения по полу: нет.

**4.3. Профиль и функции куратора.**

**Куратор** – специалист социально-педагогической сферы, прошедший очную или дистанционную подготовку в объеме 16 ауд.часов по методике программы с успешным выполнением сертификационных процедур, поддерживающий процесс наставничества.

**Функции:**

* Информирование и подготовка наставников;
* Информирование и подготовка наставляемых
* Участие в формировании пар «наставник-наставляемый»;
* Консультирование индивидуального наставника в целях обеспечения принципа индивидуализации во взаимодействии наставника и наставляемого;
* Обеспечение своевременного информирования индивидуального наставника после каждой индивидуальной встречи;
* Функция посредничества между парой «наставник-наставляемый» и куратором со стороны подростка, координатором;
* Организация рефлексии участников;
* Проведение и организация оценочных процедур;
* Формирование отчета по результатам встреч индивидуального наставника и наставляемого, а также итогового отчета о ходе и результатах программы для закрепленного наставляемого;
* Разрешение затруднений участников и конфликтных ситуаций в пределах своей компетенции;
* Участие в проведении церемоний открытия и закрытия программы;
* Педагогическое наблюдение и анализ;
* Ведение рабочей документации.

Рекомендуется сопровождение куратором 1-3 пар «наставник-наставляемый» в рамках одного потока программы (неполная занятость из расчета 1 час на 1 пару в неделю).

**4.4. Профиль и функции координатор**

Координатор программы заведующий Ресурсным центром по наставничеству; представитель, занимающий административную или педагогическую должность; представитель общественного сектора.

**Функции:** осуществляет организационную поддержку программы, включая подбор партнеров, отбор кураторов, наставников и наставляемых, осуществляют мониторинг реализации программы, разрешение конфликтных ситуаций, исполняют представительские функции.

**5. ПОДГОТОВКА УЧАСТНИКОВ**

Организация процесса включения участников в программу, требует подготовки. Развернутые программы подготовки предназначены для трех категорий: координаторов (не менее 24 ауд. ч.), индивидуальных наставников (не менее 8 ауд.ч., 2 сессии) и кураторов (не менее 16 ауд.ч. при наличии профильного образования), наставляемых (не менее 4-х часов).

Кураторы, работодатели, потенциальные наставляемые, проходят консультации по программе.

Цель: формирование функциональной готовности участвовать в программе в освоенной позиции.

Задачи участников:

1) Получить практический опыт деятельности в позиции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Координаторы  | Куратор  | Индивидуальные наставники  |
| Опыт разработки схемы запуска программы в ГАУАО ПЦССУ «Доверие»  | Опыт разработки тренинга для подростков – участников программы. Опыт анализа и наблюдения наставника.Опыт взаимодействия с наставником.  | Опыт планирования и проведения индивидуальной встречи с подростком на основе методических материалов программы. Опыт взаимодействия с куратором  |

2) Получить умения согласно своей позиции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Координаторы  | Куратор  | Индивидуальные наставники |
| Наблюдения и анализа оценки работы куратораРешение кейсов (сложных случаев) | Анализ особенностей подростков (молодежи) в ТЖС.Решение кейсов (сложных случаев).Анализ собственной деятельности в программе  | Подбор материалов к встрече. Анализ собственной деятельности  |

3) Получить знания:

|  |
| --- |
| Общие  |
| -Особенности подростков и молодежи в ТЖС-История адаптации и масштабирования программы в России-Успешные примеры организации запусков программы в регионах РФ и корпорациях-Основные правила программы -Общая структура и график программы-Структура и содержание материалов для наставника по организации индивидуальных встреч-Место и функции пяти позиции в программе-Порядок взаимодействия взрослых участников программы  |
| Координаторы  | Куратор | Индивидуальные наставники  |
| -Детали своего функционала в программе -Возможные трудности в работе координатора и меры их предупреждения  | -Профессиональный стандарт кураторской деятельности-Детали своего функционала в программе -Правила деловой коммуникации с наставником высокого ранга-Возможные трудности в работе куратора и меры их предупреждения  | -Детали своего функционала в программе - Специфика организации жизнедеятельности воспитанников детского дома и выпускников интернатных учреждений  |

**6. ПРОЦЕДУРА ФОРМИРОВАНИЯ ПАР «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ НАСТАВНИК-НАСТАВЛЯЕМЫЙ»**

Используется метод педагогического консилиума. Пары формируются группой: координатор, кураторов на основе пожеланий наставника и наставляемого к возрасту, полу, сфере компетенции/интересов партнера, дальности перемещений для прохождения индивидуальных встреч, а также с учетом дополнительных данных о наставнике и наставляемом (психологические характеристики, личные качества). Пожелания наставников и наставляемых собираются в виде зеркальных анкет в ходе подготовительных мероприятий программы.

Знакомство пары «наставник-наставляемый» происходит, как правило, на церемонии открытия программы.

Не допускается отбор наставляемых наставниками.

**7. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

**7.1. Циклограмма**

Полный цикл программы представляет собой комплекс мероприятий:

**7.2. Основное содержание мероприятий наставничества**

Реализация программы предусматривает проведение еженедельных встреч по обоюдной договоренности наставника и наставляемого.

**Церемония открытия.** Стартовая групповая встреча. Знакомство наставников и подростков друг с другом, а также с правилами программы.

**Встречи.** Встречи проходят в течение 3-5 лет.Тематика и частота встреч (не менее 3-4 раз в месяц), временной отрезок (не менее 1 часа) устанавливается каждой парой.

**Церемония закрытия.** Заключительная групповая встреча. Подведение итогов совместной работы.

**7.3. Основные правила проведения индивидуальных встреч**

Индивидуальные встречи проходят в запланированном и удобном месте для пары;

Присутствие координаторов, кураторов на индивидуальных встречах не предусмотрено;

Тематика и содержание индивидуальных встреч носят рекомендательный характер, допускаются ситуативные изменения;

Допускается проведение дополнительных индивидуальных и групповых встреч по инициативе пары, только с соблюдением правил, по согласованию с координаторами, кураторами, законными представителями ребенка.

Наставник должен быть информирован об особенностях наставляемого, которые могут сказаться на проведении встреч (наличие таких заболеваний, как ДЦП, нарушения речи, эпилепсия, аллергия, сахарный диабет, а также зависимостей (табачная, алкогольная, клептомания) и склонности к отклоняющемуся поведению (побеги, бродяжничество) и др.

Наставник не должен давать деньги воспитаннику.

Разрешается дарить личные подарки в дни рождения, праздники;

Вопросы о семье подростка исключены (по инициативе наставляемого);

В случае возникновения какой-либо проблемы, необходимо связываться непосредственно с куратором или координаторами программы.

Наставник не должен являться родственником наставляемого, а также выполнять по отношению к нему регулярные контролирующие и оценочные функции (например, являться психологом наставляемого, его учителем, классным руководителем, законным представителем и т.п.).

**8.ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

Заключение необходимых соглашений с участием работодателя, наставника, наставляемого, его законных представителей;

Подготовка всех категорий участников;

Контроль программы со стороны координаторов, кураторов;

В программе не предусмотрено ведение видео- и аудиозаписи индивидуальных встреч (за исключением реализации исследовательских целей с согласия участников).

**9. МОТИВАЦИЯ НАСТАВНИКОВ**

Программа предусматривает поддержку и повышение мотивации наставников через их участие в планировании программы, подготовительных мероприятиях и поддержку кураторами, обеспечение успешного взаимодействия с наставляемым, а также меры нематериального поощрения (освещение участия в программе через СМИ, выдача благодарственных писем, встречи с представителями власти).

**10. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ**

**10.1 Основные показатели**

* *количественные* (число сертифицированных кураторов, число подготовленных наставников, число стартовавших пар, число завершивших программу пар, число наставляемых по категориям выпускники ТЖС, число проведенных мероприятий программы по категориям),
* *качественные* (прирост степени профессионального самоопределения наставляемых, уровень удовлетворенности участников программы (по категориям), степень готовности продолжить участие в программе (наставники) или рекомендовать ее сверстникам (наставляемые) – и др.)

**10.2. Процедуры оценки**

Самооценка наставляемых. Организуется через устные и письменные опросы, беседы.

Оценка со стороны кураторов, координаторов программ. Возможные методы: опросы, беседы, наблюдение (внешнее и включенное, явное и скрытое), анализ работ (портфолио) наставляемых.

Оценка со стороны наставников (применяется только в конце программы).

Оценка со стороны лиц, не включенных в программу (учителей, воспитателей, работодателя, соседей и др.).

Оценка сторонними специалистами помогающих профессий (психологи, социальные педагоги), при наличии объективированных процедур такой оценки по тем или иным показателям.

**11. СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ**

12. **НАЛИЧИЕ НАГРАД И ПООЩРЕНИЙ**

 Есть (благодарственные письма, адреса, грамоты, сувенирная продукция, благодарность через СМИ)

***Приложение № 1***

***Справка о происхождении***

Методика разработана в 2021 году. на основе методики «Программа краткосрочного наставничества подростков и молодежи в трудной жизненной ситуации «Мое будущее».

В ходе работ изменен перечень позиций участников, доработано пособие для наставника.

Целевая модель этапов реализации программы наставничества «Союз доверие»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ЭТАП | РАБОТА ВНУТРИ ОРГАНИЗАЦИИ | РАБОТА С ВНЕШНЕЙ СРЕДОЙ |
| 1 | Подготовка условий для запуска программы наставничества | - Обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества;- информировать коллектив и обучающихся о подготовке программы, собрать предварительные запросы воспитанников, воспитателей, специалистов;- сформировать команду и выбрать куратора, отвечающих за реализацию программы;- определить задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты;- сформировать дорожную карту внедрения целевой модели наставничества, определить необходимые для реализации ресурсы - внутренние и внешние | - Определить заинтересованные в наставничестве аудитории в зависимости от выбранной формы наставничества;- информировать аудитории через целевые медиа о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия |
| 2 | Формирование базы наставляемых | - Информировать воспитателей, специалистов, воспитанников о возможностях и целях программы;- организовать сбор данных о наставляемых по доступным каналам (воспитатели, педагоги-психологи, профориентационные тесты), в том числе сбор запросов, наставляемых к программе;- включить собранные данные в базу наставников, а также в систему мониторинга влияния программы на наставляемых |  |
| 3 | Формирование базы наставников | - Информировать коллектив, воспитанников и воспитателей, педагогов и специалистов о запуске;- собрать данные о потенциальных наставниках из числа воспитанников | - Взаимодействовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях с целью найти потенциальных наставников;- мотивировать наставников |
| 4 | Отбор и обучение наставников | - Разработать критерии отбора наставников под собранные запросы;- организовать отбор и обучение наставников | - Привлечь психологов, сотрудников педагогических вузов, менторов к отбору и обучению наставников; |
| 5 | Формирование наставнических пар  | - Разработать инструменты и организовать встречи для формирования пар;- обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару, продолжить поиск наставника | - Привлечь психологов, волонтеров, к формированию пар  |
| 6 | Организация работы наставнических пар  | - Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары;- проанализировать сильные и слабые стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды;- при необходимости предоставить наставникам методические рекомендации и/или материалы по взаимодействию с наставляемым(и);- организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы;- собрать данные от наставляемых для мониторинга влияния программы на их показатели;- разработать систему поощрений наставников | - Промежуточные результаты программы транслировать в медиа для актуализации и потенциального вовлечения в будущий цикл программы |
| 7 | Завершение наставничества | - Организовать сбор обратной связи наставляемых, провести рефлексию, подвести итоги мониторинга влияния программы на наставляемых;- организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы;- реализовать систему поощрений наставников;- организовать праздничное событие для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов;- сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли | - Привлечь сотрудников, психологов к оценке результатов наставничества;- пригласить представителей бизнес-сообщества, образовательных организаций, НКО, исполнительно-распорядительных органов муниципального образования, выпускников на итоговое мероприятие;- популяризировать лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников, партнеров |